بسم الله الرحمن الرحيم

١٠٠٠ اختصار من أحدث اختصارات Microsoft Word مرتبة بوضوح ، اعداد شاكر بن محمد العصيمي ، يوم الاحد ١٦ شعبان ١٤٤٦ ، المصدر شات جي بي تي ، والحمدلله الذي بنعمته تتم الصالحات .

الاختصارات العامة:

١- فتح مستند جديد Ctrl + N
٢- فتح مستند محفوظ Ctrl + O
٣- حفظ المستند Ctrl + S
٤- طباعة المستند Ctrl + P
٥- إغلاق المستند Ctrl + W
٦- التراجع عن آخر إجراء Ctrl + Z
٧- إعادة آخر إجراء تم التراجع عنه Ctrl + Y

اختصارات التنسيق:

٨- جعل النص عريض (Bold) Ctrl + B
٩- جعل النص مائل (Italic) Ctrl + I
١٠- وضع خط تحت النص (Underline) Ctrl + U
١١- تحويل النص إلى قائمة نقطية Ctrl + Shift + L
١٢- تكبير حجم الخط Ctrl + Shift
١٣- تصغير حجم الخط Ctrl + Shift
١٤- فتح نافذة تنسيق الخط Ctrl + D
١٥- توسيط النص Ctrl + E
١٦- محاذاة النص إلى اليسار Ctrl + L
١٧- محاذاة النص إلى اليمين Ctrl + R
١٨- ضبط النص ليكون بمحاذاة الجانبين Ctrl + J

اختصارات التنسيق (تابع):

١٩- زيادة المسافة بين الأسطر Ctrl + 1
٢٠- تقليل المسافة بين الأسطر Ctrl + 2
٢١- إضافة مسافة سطر مزدوج Ctrl + 5
٢٢- تفعيل تمييز النص Ctrl + Alt + H
٢٣- إدراج صورة Ctrl + Alt + P
٢٤- إدراج جدول Ctrl + T
٢٥- إدراج تعليق جديد Ctrl + Alt + M

٢٦- إدراج تاريخ اليوم Ctrl + ;
٢٧- إدراج وقت الآن Ctrl + Shift + ;
٢٨- التبديل بين اللغات Ctrl + Shift + S
٢٩- إضافة رابط تشعبي Ctrl + K
٣٠- إضافة تعليق تعليمي Alt + Shift + C

اختصارات التنقل والتحرير:

٣١- الانتقال إلى بداية المستند Ctrl + Home
٣٢- الانتقال إلى نهاية المستند Ctrl + End
٣٣- الانتقال إلى بداية السطر الحالي Home
٣٤- الانتقال إلى نهاية السطر الحالي End
٣٥- الانتقال إلى الصفحة التالية Page Down
٣٦- الانتقال إلى الصفحة السابقة Page Up
٣٧- تحديد النص من البداية إلى المؤشر Ctrl + Shift + Right Arrow
٣٨- تحديد النص من المؤشر إلى النهاية Ctrl + Shift + Left Arrow
٣٩- تحديد النص من البداية إلى النهاية Ctrl + A
٤٠- حذف الكلمة السابقة Ctrl + Backspace

اختصارات التحكم في العرض:

٤١- تكبير المستند إلى 100% Ctrl + Alt + 1
٤٢- تكبير المستند إلى 200% Ctrl + Alt + 2
٤٣- تكبير المستند إلى 50% Ctrl + Alt + 3
٤٤- التبديل بين وضع التحرير والعرض Ctrl + Alt + V
٤٥- إدراج رمز خاص Ctrl + Shift + Q
٤٦- تشغيل ميزة التدقيق الإملائي F7
٤٧- تفعيل القاموس الذاتي Alt + Shift + F7
٤٨- فتح إعدادات البحث في المستند Ctrl + F
٤٩- العثور على نص واستبداله Ctrl + H
٥٠- فتح قائمة الأسلوب F12

اختصارات التحكم في النص:

٥١- النسخ Ctrl + C
٥٢- القص Ctrl + X
٥٣- اللصق Ctrl + V
٥٤- التحديد Ctrl + A

٥٥- التراجع عن آخر إجراء Ctrl + Z
٥٦- إعادة آخر إجراء تم التراجع عنه Ctrl + Y
٥٧- استبدال النص Ctrl + H
٥٨- حذف الكلمة التالية Ctrl + Delete
٥٩- تغيير حجم الخط Ctrl + Shift + >
٦٠- تقليص حجم الخط Ctrl + Shift + <

اختصارات الحروف والتنسيق:

٦١- تحويل النص إلى حروف كبيرة Ctrl + Shift + A
٦٢- تحويل النص إلى حروف صغيرة Ctrl + Shift + K
٦٣- تحويل النص إلى عنوان 1 Ctrl + Alt + 1
٦٤- تحويل النص إلى عنوان 2 Ctrl + Alt + 2
٦٥- تحويل النص إلى عنوان 3 Ctrl + Alt + 3
٦٦- تحويل النص إلى فقرة Ctrl + M
٦٧- محاذاة النص إلى اليسار Ctrl + L
٦٨- محاذاة النص إلى اليمين Ctrl + R
٦٩- محاذاة النص إلى الوسط Ctrl + E
٧٠- ضبط النص ليكون بمحاذاة الجانبين Ctrl + J

اختصارات التنقل في المستند:

٧١- الانتقال إلى بداية المستند Ctrl + Home
٧٢- الانتقال إلى نهاية المستند Ctrl + End
٧٣- الانتقال إلى السطر السابق Ctrl + Up Arrow
٧٤- الانتقال إلى السطر التالي Ctrl + Down Arrow
٧٥- الانتقال إلى الكلمة التالية Ctrl + Right Arrow
٧٦- الانتقال إلى الكلمة السابقة Ctrl + Left Arrow
٧٧- الانتقال إلى بداية الفقرة Alt + Up Arrow
٧٨- الانتقال إلى نهاية الفقرة Alt + Down Arrow
٧٩- الانتقال إلى الصفحة التالية Page Down
٨٠- الانتقال إلى الصفحة السابقة Page Up

اختصارات تحرير الجداول:

٨١- إدراج صف جديد في الأعلى Ctrl + Shift + I
٨٢- إدراج صف جديد في الأسفل Ctrl + Shift + L
٨٣- حذف صف جدول Ctrl + -

٨٤- إضافة عمود جديد إلى اليمين Ctrl + Alt + Right Arrow
٨٥- إضافة عمود جديد إلى اليسار Ctrl + Alt + Left Arrow
٨٦- حذف عمود جدول Ctrl + Alt + -
٨٧- تنسيق الجدول Ctrl + T
٨٨- إضافة أو إزالة حدود الجدول Ctrl + Alt + B
٨٩- توسيط محتوى الخلية Ctrl + Alt + C
٩٠- محاذاة محتوى الخلية لليسار Ctrl + Alt + L

اختصارات التنسيق المتقدم:

٩١- تفعيل تظليل النص Ctrl + Alt + H
٩٢- فتح إعدادات الحواف Ctrl + Alt + F
٩٣- تغيير نوع الخط Ctrl + D
٩٤- تغيير لون الخط Ctrl + Shift + C
٩٥- تغيير لون الخلفية Ctrl + Shift + B
٩٦- تغيير لون النص Ctrl + Shift + F
٩٧- إضافة حدود خارجية للفقرة Ctrl + Alt + F
٩٨- تفعيل النص المسطر Ctrl + Shift + S
٩٩- فتح نافذة التنسيق المتقدم Ctrl + Shift + F
١٠٠- فتح قائمة الخطوط Ctrl + Shift + L

اختصارات البحث والارتباطات:

١٠١- فتح نافذة البحث Ctrl + F
١٠٢- البحث عن كلمة واستبدالها Ctrl + H
١٠٣- فتح قائمة الارتباطات Ctrl + K
١٠٤- فتح أدوات التدقيق الإملائي F7
١٠٥- فتح مراجع الاستشهادات Ctrl + Alt + L
١٠٦- فتح نافذة المؤشرات Ctrl + Alt + F
١٠٧- البحث في الصفحة الخاصة بالنمط Ctrl + Shift + L
١٠٨- إدراج رابط تشعبي Ctrl + K
١٠٩- فتح مستعرض البحث في المستند Alt + Ctrl + I
١١٠- فتح نافذة الملاحظات Alt + Ctrl + M

اختصارات التنقل بين النوافذ:

١١١- التبديل بين النوافذ المفتوحة Alt + Tab
١١٢- الانتقال إلى النافذة التالية Ctrl + F6

١١٣- الانتقال إلى النافذة السابقة Ctrl + Shift + F6
١١٤- إغلاق نافذة العمل الحالية Ctrl + F4
١١٥- تصغير جميع النوافذ المفتوحة Windows + D
١١٦- فتح مستعرض المستندات Alt + Ctrl + D
١١٧- فتح نافذة التبديل بين التطبيقات Windows + Tab
١١٨- تكبير النافذة الحالية Windows + Up Arrow
١١٩- تصغير النافذة الحالية Windows + Down Arrow
١٢٠- إغلاق جميع النوافذ المفتوحة Ctrl + Shift + W

اختصارات التعليق والمراجعة:

١٢١- إضافة تعليق جديد Ctrl + Alt + M
١٢٢- الانتقال إلى التعليق التالي Ctrl + Alt + N
١٢٣- الانتقال إلى التعليق السابق Ctrl + Alt + P
١٢٤- حذف تعليق Ctrl + Alt + Delete
١٢٥- قبول التغييرات في المراجعة Alt + Shift + A
١٢٦- رفض التغييرات في المراجعة Alt + Shift + R
١٢٧- قبول التغييرات في التعليقات Alt + Shift + C
١٢٨- رفض التغييرات في التعليقات Alt + Shift + X
١٢٩- فتح نافذة المراجعة Ctrl + Alt + Shift + R
١٣٠- التبديل بين العرضين النهائي والتعديل Ctrl + Alt + Z

اختصارات الوصول السريع:

١٣١- فتح الوصول السريع Alt + Q
١٣٢- التبديل بين الأدوات في شريط الأدوات Alt + Tab
١٣٣- فتح نافذة الخيارات Ctrl + Alt + P
١٣٤- فتح شريط الأدوات السياقي Shift + F10
١٣٥- فتح المساعدة F1
١٣٦- إظهار شريط القوائم Alt
١٣٧- فتح الأوامر السريعة Ctrl + Shift + F12
١٣٨- إظهار الشريط الجانبي Ctrl + F1
١٣٩- إغلاق شريط الأدوات Ctrl + F9

اختصارات التعامل مع المستندات:

١٤٠- حفظ باسم F12
١٤١- إنشاء مستند جديد Ctrl + N

١٤٢- فتح مستند محفوظ Ctrl + O
١٤٣- إغلاق المستند Ctrl + W
١٤٤- طباعة المستند Ctrl + P
١٤٥- إضافة صفحة جديدة Ctrl + Enter
١٤٦- إزالة صفحة Ctrl + Shift + Backspace
١٤٧- تعديل حجم الصفحة Ctrl + Alt + P
١٤٨- إدراج تاريخ اليوم Ctrl + ;
١٤٩- إدراج وقت الآن Ctrl + Shift + ;
١٥٠- تصدير المستند Ctrl + Shift + E
(متابعة)

اختصارات التنسيق المتقدم (تابع):

١٥١- تفعيل وضع الكتابة البصرية Alt + Shift + S
١٥٢- تطبيق تأثيرات النص Ctrl + Alt + S
١٥٣- إدراج تذييل الصفحة Ctrl + Shift + F5
١٥٤- إدراج رأس الصفحة Ctrl + Shift + F4
١٥٥- تغيير خط الكتابة Ctrl + Shift + F
١٥٦- تغيير حجم الخط في كل الفقرات Ctrl + Alt + F
١٥٧- إضافة تعليقة نصية Ctrl + Alt + T
١٥٨- تغيير مظهر الفقرة Ctrl + Shift + P
١٥٩- تفعيل أدوات التنسيق التلقائي Ctrl + Shift + A
١٦٠- تغيير نوع الخط في المستند Alt + Shift + F

اختصارات التعامل مع الصور:

١٦١- إدراج صورة من الملف Ctrl + Alt + P
١٦٢- إدراج شكل هندسي Ctrl + Shift + W
١٦٣- تعديل حجم الصورة Ctrl + Shift + H
١٦٤- تغيير تنسيق الصورة Ctrl + Shift + T
١٦٥- إضافة تأثير للصورة Ctrl + Alt + E
١٦٦- إضافة مربع نص Ctrl + Shift + X
١٦٧- تفعيل وضع التعديل على الصور Ctrl + Shift + I
١٦٨- ضبط الصورة داخل النص Ctrl + Alt + G
١٦٩- تعديل النص داخل الصورة Ctrl + Shift + C
١٧٠- إضافة إطارات للصورة Ctrl + Shift + F

اختصارات التعامل مع الجدول:

١٧١- إضافة صف جديد إلى الجدول Ctrl + Alt + S
١٧٢- حذف صف من الجدول Ctrl + Alt + H
١٧٣- تنسيق الجدول تلقائيًا Ctrl + Shift + T
١٧٤- محاذاة الجدول إلى اليمين Ctrl + Alt + R
١٧٥- محاذاة الجدول إلى اليسار Ctrl + Alt + L
١٧٦- تغيير عرض الأعمدة Ctrl + Shift + W
١٧٧- إضافة حدود إلى الخلايا Ctrl + Shift + B
١٧٨- إضافة عمود إلى اليمين في الجدول Ctrl + Shift + F
١٧٩- إضافة عمود إلى اليسار في الجدول Ctrl + Shift + L
١٨٠- إضافة لون خلفية للخلية Ctrl + Shift + A

اختصارات المراجعة:

١٨١- بدء التدقيق الإملائي Ctrl + F7
١٨٢- التبديل بين الأدوات في المراجعة Alt + Shift + P
١٨٣- تفعيل أدوات المراجعة Ctrl + Shift + M
١٨٤- تفعيل أو إيقاف الملاحظات Ctrl + Alt + N
١٨٥- تغيير لون المراجعة Ctrl + Shift + R
١٨٦- تفعيل الوضع النهائي Ctrl + Alt + F
١٨٧- قبول التغييرات في المراجعة Shift + Alt + A
١٨٨- رفض التغييرات في المراجعة Shift + Alt + R
١٨٩- إزالة التغييرات في المستند Ctrl + Shift + E
١٩٠- إظهار التغييرات Ctrl + Alt + X

اختصارات العروض التقديمية:

١٩١- بدء العرض التقديمي F5
١٩٢- بدء العرض من الشريحة الحالية Shift + F5
١٩٣- الانتقال إلى الشريحة التالية N أو Space
١٩٤- الانتقال إلى الشريحة السابقة P أو Backspace
١٩٥- إخفاء الشريحة مؤقتًا B أو W
١٩٦- التبديل إلى وضع العرض الكامل Ctrl + Shift + F
١٩٧- فتح قائمة العروض التقديمية Ctrl + F1
١٩٨- التبديل إلى الوضع المعروض خارج العرض التقديمي Alt + Tab
١٩٩- تعديل النص في العرض التقديمي Ctrl + T
٢٠٠- إضافة شريحة جديدة Ctrl + M

اختصارات التفاعل مع الملفات والمجلدات:

٢٠١- فتح مستعرض المجلدات Ctrl + E
٢٠٢- تغيير مكان الملف Ctrl + Shift + F
٢٠٣- إغلاق جميع النوافذ المفتوحة Ctrl + Shift + W
٢٠٤- فتح نافذة المجلد في التنقل Ctrl + F10
٢٠٥- إنشاء مجلد جديد Ctrl + Shift + N
٢٠٦- حذف الملف أو المجلد Ctrl + Delete
٢٠٧- نسخ الملف أو المجلد Ctrl + C
٢٠٨- قص الملف أو المجلد Ctrl + X
٢٠٩- لصق الملف أو المجلد Ctrl + V
٢١٠- إظهار خصائص الملف Alt + Enter

اختصارات العمل مع النصوص:

٢١١- تغيير اتجاه النص Ctrl + Left Shift
٢١٢- تحويل النص إلى قائمة مرقمة Ctrl + Shift + N
٢١٣- تحويل النص إلى قائمة نقطية Ctrl + Shift + L
٢١٤- إضافة مسافة بادئة للنص Ctrl + M
٢١٥- إزالة المسافة البادئة للنص Ctrl + Shift + M
٢١٦- تحديد سطر النص الحالي Home
٢١٧- تحديد الفقرة كاملة Ctrl + Shift + Up Arrow
٢١٨- تحديد الفقرة حتى النص المحدد Ctrl + Shift + Down Arrow
٢١٩- تغيير تباعد الأسطر Ctrl + 1
٢٢٠- تفعيل وضع التدقيق اللغوي فوريًا Shift + F7
(متابعة)

اختصارات التعامل مع النصوص (تابع):

٢٢١- إضافة حواف للنص Ctrl + Alt + F
٢٢٢- تغيير هوامش الصفحة Ctrl + Alt + M
٢٢٣- إدراج قوسين مزدوجين [] Ctrl + Alt + 8
٢٢٤- إدراج قوسين دائرين () Ctrl + Shift + 9
٢٢٥- إدراج أقواس مربعة {} Ctrl + Shift + 0
٢٢٦- تفعيل وضع النص العريض Ctrl + B
٢٢٧- تفعيل وضع النص المائل Ctrl + I
٢٢٨- تفعيل وضع النص تحت Ctrl + U
٢٢٩- تفعيل وضع النص المشطوب Ctrl + Shift + X

٢٣٠- تفعيل النص المسطر Ctrl + Shift + S

اختصارات إنشاء الجداول:

٢٣١- إدراج جدول Ctrl + T
٢٣٢- إضافة صف إلى الأعلى Ctrl + Alt + I
٢٣٣- إضافة صف إلى الأسفل Ctrl + Alt + L
٢٣٤- إضافة عمود إلى اليمين Ctrl + Shift + R
٢٣٥- إضافة عمود إلى اليسار Ctrl + Shift + L
٢٣٦- حذف صف من الجدول Ctrl + -
٢٣٧- حذف عمود من الجدول Ctrl + Shift + -
٢٣٨- دمج الخلايا في الجدول Ctrl + M
٢٣٩- فصل الخلايا في الجدول Ctrl + Shift + F
٢٤٠- إضافة حدود للجدول Ctrl + Shift + B

اختصارات التعامل مع الصور والوسائط:

٢٤١- إدراج صورة من الكمبيوتر Ctrl + Shift + P
٢٤٢- إدراج فيديو من الإنترنت Ctrl + Shift + V
٢٤٣- ضبط الصورة لتتناسب مع النص Ctrl + Alt + G
٢٤٤- تغيير تأثيرات الصورة Ctrl + Shift + E
٢٤٥- تكبير الصورة Ctrl + Shift + Up Arrow
٢٤٦- تصغير الصورة Ctrl + Shift + Down Arrow
٢٤٧- تدوير الصورة Ctrl + Alt + R
٢٤٨- ضبط سطوع الصورة Ctrl + Shift + B
٢٤٩- تغيير تنسيق الصورة Ctrl + Shift + F
٢٥٠- إضافة تأثير حركة للصورة Ctrl + Shift + M

اختصارات العمل مع الرسومات والشكل:

٢٥١- إدراج شكل هندسي Ctrl + Shift + W
٢٥٢- إضافة مربع نص جديد Ctrl + Shift + X
٢٥٣- إضافة خط جديد Ctrl + Alt + I
٢٥٤- إضافة سهم إلى الشكل Ctrl + Shift + S
٢٥٥- تغيير لون الشكل Ctrl + Shift + C
٢٥٦- تغيير حجم الشكل Ctrl + Shift + Z
٢٥٧- تدوير الشكل Ctrl + Shift + T
٢٥٨- إضافة حواف لشكل Ctrl + Alt + F

٢٥٩- تعديل مظهر الشكل Ctrl + Alt + E
٢٦٠- إضافة ظل للشكل Ctrl + Shift + P

اختصارات الأدوات الخاصة:

٢٦١- تشغيل/إيقاف التدقيق الإملائي F7
٢٦٢- عرض شريط الأدوات Ctrl + F1
٢٦٣- فتح نافذة الإعدادات Ctrl + Alt + P
٢٦٤- تمكين وضع التخطيط Ctrl + Alt + L
٢٦٥- عرض أدوات الكتابة Ctrl + Shift + A
٢٦٦- التبديل بين العرض العادي والاختياري Ctrl + Shift + F
٢٦٧- إظهار التفاصيل في شريط الأدوات Ctrl + Alt + X
٢٦٨- فتح موجه الأوامر Alt + F11
٢٦٩- العودة إلى العرض الأساسي Ctrl + F6
٢٧٠- فتح قائمة الترجمة Ctrl + Shift + T

اختصارات التعامل مع الأنماط:

٢٧١- تطبيق النمط العادي Ctrl + Shift + N
٢٧٢- تطبيق النمط العنوان 1 Ctrl + Alt + 1
٢٧٣- تطبيق النمط العنوان 2 Ctrl + Alt + 2
٢٧٤- تطبيق النمط العنوان 3 Ctrl + Alt + 3
٢٧٥- إضافة نمط جديد Ctrl + Shift + N
٢٧٦- إزالة الأنماط من النص Ctrl + Shift + E
٢٧٧- تحديث النمط تلقائيًا Ctrl + Shift + S
٢٧٨- إضافة مؤشرات إلى النص Ctrl + Shift + F
٢٧٩- محاذاة الأنماط يسارًا Ctrl + Alt + L
٢٨٠- محاذاة الأنماط وسطًا Ctrl + Alt + C

اختصارات العمل مع التعليقات:

٢٨١- إضافة تعليق جديد Ctrl + Alt + M
٢٨٢- عرض التعليقات فقط Ctrl + Alt + N
٢٨٣- تعديل تعليق Ctrl + Shift + E
٢٨٤- حذف تعليق Ctrl + Alt + Delete
٢٨٥- الانتقال إلى التعليق التالي Ctrl + Alt + N
٢٨٦- الانتقال إلى التعليق السابق Ctrl + Alt + P
٢٨٧- إضافة تعليق صوتي Ctrl + Shift + L

٢٨٨- إضافة ملاحظة نصية جديدة Ctrl + Alt + T
٢٨٩- مراجعة التعليقات Ctrl + Alt + R
٢٩٠- التأكيد على التعليق Ctrl + Alt + Y

اختصارات التفاعل مع النصوص التفاعلية:

٢٩١- تفعيل النص التفاعلي Ctrl + Shift + T
٢٩٢- إضافة رابط تشعبي للنص Ctrl + K
٢٩٣- فتح الرابط التشعبي في نافذة جديدة Ctrl + Click
٢٩٤- التبديل إلى وضع العرض التفاعلي Ctrl + Alt + I
٢٩٥- التبديل إلى الوضع المتقدم لعرض النص Ctrl + Shift + B
٢٩٦- تصغير النص التفاعلي Ctrl + Shift + D
٢٩٧- زيادة التفاعل في النص Ctrl + Alt + P
٢٩٨- عرض الروابط المضافة Ctrl + Shift + V
٢٩٩- إضافة تلميحات للنص Ctrl + Alt + H
٣٠٠- فتح نافذة النصوص التفاعلية Ctrl + Alt + I

اختصارات **التنسيق المتقدم:**

٣٠١- تطبيق النمط العنوان 4 Ctrl + Alt + 4
٣٠٢- تطبيق النمط العنوان 5 Ctrl + Alt + 5
٣٠٣- تطبيق النمط العنوان 6 Ctrl + Alt + 6
٣٠٤- تطبيق النمط العنوان 7 Ctrl + Alt + 7
٣٠٥- تطبيق النمط العنوان 8 Ctrl + Alt + 8
٣٠٦- تطبيق النمط العنوان 9 Ctrl + Alt + 9
٣٠٧- محاذاة النص بشكل مائل مع النص داخل الفقرة Ctrl + Alt + Shift + L
٣٠٨- إزالة تنسيق النص بالكامل Ctrl + Space
٣٠٩- تكرار آخر تنسيق تم تنفيذه Ctrl + Y
٣١٠- تحويل النص إلى حالة عنوانة مع تغيير أول حرف لكل كلمة إلى كبير Ctrl + Shift + A
٣١١- تغيير شكل الخطوط في النص Ctrl + Shift + F
٣١٢- تكبير الخط بشكل تدريجي Ctrl + Shift + >
٣١٣- تصغير الخط بشكل تدريجي Ctrl + Shift + <

اختصارات **التعامل مع الصفحات:**

٣١٤- إدراج فاصل صفحات Ctrl + Enter
٣١٥- إدراج فاصل قسم جديد Ctrl + Shift + Enter
٣١٦- الانتقال إلى الصفحة التالية Ctrl + Page Down

٣١٧- الانتقال إلى الصفحة السابقة Ctrl + Page Up
٣١٨- تكبير أو تصغير عرض المستند Ctrl + Mouse Wheel
٣١٩- تعديل حجم الصفحة من الإعدادات Ctrl + Alt + P
٣٢٠- الانتقال إلى بداية المستند Ctrl + Home
٣٢١- الانتقال إلى نهاية المستند Ctrl + End

اختصارات **التعامل مع الحواشي والتعليقات:**

٣٢٢- إدراج حاشية سفلية Ctrl + Alt + F
٣٢٣- إدراج تعليق جديد Ctrl + Alt + M
٣٢٤- الانتقال إلى التعليق التالي Ctrl + Shift +]
٣٢٥- الانتقال إلى التعليق السابق Ctrl + Shift + [
٣٢٦- عرض أو إخفاء التعليقات Ctrl + Shift + H
٣٢٧- حذف تعليق Ctrl + Alt + Delete
٣٢٨- إضافة ملاحظة أو تعليق صوتي Ctrl + Shift + L

اختصارات **التعامل مع الجداول:**

٣٢٩- إدراج جدول Ctrl + T
٣٣٠- تحديد كل الخلايا في الجدول Ctrl + A (داخل الجدول)
٣٣١- إضافة عمود إلى اليمين Ctrl + Shift + +
٣٣٢- إضافة عمود إلى اليسار Ctrl + Shift + -
٣٣٣- إدراج صف أعلى Ctrl + Shift + ↑
٣٣٤- إدراج صف أسفل Ctrl + Shift + ↓
٣٣٥- حذف صف Ctrl + -
٣٣٦- حذف عمود Ctrl + Shift + -
٣٣٧- دمج الخلايا Ctrl + M
٣٣٨- فصل الخلايا Ctrl + Shift + F
٣٣٩- تغيير حجم الجدول Ctrl + Shift + W
٣٤٠- تنسيق الجدول تلقائيًا Ctrl + Alt + T

اختصارات **التنقل في المستند:**

٣٤١- الانتقال إلى بداية السطر Home
٣٤٢- الانتقال إلى نهاية السطر End
٣٤٣- الانتقال إلى بداية الفقرة Ctrl + Up Arrow
٣٤٤- الانتقال إلى نهاية الفقرة Ctrl + Down Arrow
٣٤٥- الانتقال إلى بداية المستند Ctrl + Home

٣٤٦- الانتقال إلى نهاية المستند Ctrl + End
٣٤٧- الانتقال إلى السطر التالي Shift + Enter
٣٤٨- التبديل بين الأقسام المختلفة Ctrl + F6
٣٤٩- التبديل بين النوافذ المفتوحة في Word Ctrl + F6
٣٥٠- الانتقال إلى بداية الفقرة Shift + Home

اختصارات **أدوات المراجعة:**

٣٥١- بدء التدقيق الإملائي والنحوي F7
٣٥٢- فتح نافذة التدقيق الإملائي والنحوي Shift + F7
٣٥٣- قبول التغييرات في المستند Ctrl + Alt + A
٣٥٤- رفض التغييرات في المستند Ctrl + Alt + R
٣٥٥- مراجعة التغييرات والتعليقات في المستند Alt + Shift + C
٣٥٦- التنقل بين التغييرات في المستند Ctrl + Alt + Shift + C
٣٥٧- تمكين أو تعطيل تتبع التغييرات Ctrl + Shift + E

اختصارات **التعامل مع المراجع:**

٣٥٨- إدراج مرجع جديد Ctrl + Shift + F9
٣٥٩- إدراج اقتباس أو مرجع نصي Alt + Shift + I
٣٦٠- الانتقال إلى المرجع التالي Ctrl + Shift + N
٣٦١- فتح نافذة مراجع المحتوى Ctrl + Shift + F1
٣٦٢- تحديث مراجع المحتوى F9
٣٦٣- تحديث كافة المراجع والروابط Ctrl + A ثم F9

اختصارات **المتابعة والتحرير:**

٣٦٤- التبديل بين وضع "مخطط المستند" ووضع "التخطيط العادي" Ctrl + Alt + N
٣٦٥- التبديل بين وضع "التخطيط التفصيلي" ووضع "القراءة" Ctrl + Alt + R
٣٦٦- إضافة زر اختصار أو اختصار ماكرو Ctrl + Shift + Q
٣٦٧- حذف النص الموجود داخل الحقل Ctrl + Shift + Delete
٣٦٨- تغيير اللغة بشكل سريع Ctrl + Shift + S
٣٦٩- إظهار القوائم المنسدلة على السطح Ctrl + F1

اختصارات **الارتباطات والروابط:**

٣٧٠- إدراج ارتباط تشعبي Ctrl + K
٣٧١- فتح الرابط الحالي في نافذة جديدة Ctrl + Click

٣٧٢- إزالة ارتباط تشعبي من النص Ctrl + Shift + F9
٣٧٣- تعديل رابط تشعبي Ctrl + Shift + K
٣٧٤- البحث عن ارتباطات في المستند F12

اختصارات **العمل مع النماذج:**

٣٧٥- إدراج نموذج جديد Ctrl + Shift + F11
٣٧٦- حذف النموذج Ctrl + Shift + F12
٣٧٧- الانتقال إلى الحقل التالي في النموذج Ctrl + Tab
٣٧٨- الانتقال إلى الحقل السابق في النموذج Shift + Tab
٣٧٩- التبديل بين وضع النموذج ووضع التحرير Ctrl + Alt + Shift + N

اختصارات **التعامل مع الصيغ:**

٣٨٠- إدراج معادلة رياضية Ctrl + =
٣٨١- تعديل المعادلة Ctrl + Shift + =
٣٨٢- إدراج معادلة من قائمة المعادلات Alt + =
٣٨٣- فتح مربع المعادلة Shift + F9

اختصارات **أخرى:**

٣٨٤- إظهار/إخفاء الشريط الجانبي Ctrl + F10
٣٨٥- إغلاق الشريط الجانبي Ctrl + F4
٣٨٦- التبديل بين الأدوات المختلفة في Word Ctrl + Alt + Q
٣٨٧- التبديل بين الوضع المظلم والمرئي المعتاد Alt + Shift + F1
٣٨٨- إنشاء مستند فارغ Ctrl + N
٣٨٩- تحويل النص إلى حرف كبير Ctrl + Shift + K
٣٩٠- تحويل النص إلى حرف صغير Ctrl + Shift + L
٣٩١- إضافة ترقيم تلقائي للصفحات Ctrl + Alt + F12
٣٩٢- إضافة عنوان تلقائي لصفحات المستند Ctrl + Shift + F1
٣٩٣- تعديل إعدادات الصفحة Ctrl + P
٣٩٤- إضافة فاصل نصي في المستند Ctrl + Alt + D
٣٩٥- تكرار آخر عملية تم تنفيذها Ctrl + Y
٣٩٦- تحديد النص من البداية إلى النهاية Ctrl + Shift + Home
٣٩٧- تحديد النص من النهاية إلى البداية Ctrl + Shift + End
٣٩٨- حفظ المستند مع تغيير الاسم Ctrl + Shift + S
٣٩٩- البحث عن كلمة أو جملة Ctrl + F
٤٠٠- إغلاق جميع النوافذ المفتوحة في Word Ctrl + Shift + W

اختصارات **العمل مع النصوص المتقدمة:**

٤٠١- تحويل الحروف إلى كلمات صغيرة Ctrl + Shift + N
٤٠٢- البحث عن استبدال النص Ctrl + H
٤٠٣- البحث عن النص فقط Ctrl + F
٤٠٤- التبديل بين وضع الكتابة العادي وقراءة النص Ctrl + R
٤٠٥- فتح نافذة التصفية لتحرير النص Ctrl + Shift + F
٤٠٦- عرض المخطط التفصيلي للمستند Ctrl + Alt + Shift + O
٤٠٧- التبديل إلى واجهة أكثر وضوحًا Ctrl + Alt + G
٤٠٨- إعادة ترتيب النصوص في المستند Ctrl + Shift + R
٤٠٩- دمج النصوص مع العناوين Ctrl + Shift + T
٤١٠- تطبيق النمط العنوان على النص Ctrl + Alt + 1
٤١١- العودة إلى وضع المحاذاة الأصلية للنص Ctrl + Shift + E
٤١٢- إضافة تعليق باستخدام الماوس Ctrl + Click
٤١٣- إضافة تنسيق جديد للنص في المستند Ctrl + Shift + W

اختصارات **التعامل مع التنسيق في الجداول:**

٤١٤- إلغاء تنسيق النص داخل الجدول Ctrl + Shift + N
٤١٥- إضافة فاصل بين الخلايا Ctrl + Alt + Enter
٤١٦- إدراج سطر جديد داخل خلية الجدول Alt + Shift + Enter
٤١٧- محاذاة النص داخل الخلايا Ctrl + Alt + L
٤١٨- تصغير حجم النص داخل خلية الجدول > + Ctrl + Shift
٤١٩- تكبير حجم النص داخل خلية الجدول < + Ctrl + Shift
٤٢٠- دمج الخلايا داخل الجدول Ctrl + M
٤٢١- تقسيم خلية الجدول Ctrl + Shift + F
٤٢٢- إظهار خطوط الشبكة للجدول Ctrl + Shift + T
٤٢٣- إظهار أو إخفاء الموجهات داخل الجدول Ctrl + Alt + I

اختصارات **إضافة الروابط والفهرس:**

٤٢٤- إضافة جدول المحتويات Ctrl + Alt + Shift + O
٤٢٥- تعديل جدول المحتويات Ctrl + Alt + Shift + T
٤٢٦- تحديث جدول المحتويات F9
٤٢٧- إضافة رابط تشعبي إلى نص معين Ctrl + K
٤٢٨- فتح الرابط التشعبي الموجود في النص Ctrl + Click
٤٢٩- إزالة الروابط التشعبية Ctrl + Shift + F9

اختصارات **التعامل مع الطباعة والمستندات:**

٤٣٠- معاينة الطباعة Ctrl + P
٤٣١- فتح قائمة الطباعة Ctrl + Shift + P
٤٣٢- إضافة طابعة جديدة من الإعدادات Ctrl + Alt + P
٤٣٣- عرض النوافذ المحفوظة حديثًا Ctrl + F12
٤٣٤- تحديد جميع النصوص في المستند Ctrl + A
٤٣٥- حفظ النسخة الحالية مع اسم جديد Ctrl + Shift + S
٤٣٦- إرسال المستند عبر البريد الإلكتروني Ctrl + E
٤٣٧- فتح مستند محفوظ حديثًا Ctrl + O
٤٣٨- إغلاق جميع المستندات المفتوحة في Word Ctrl + Shift + W

اختصارات **مع الجداول والصفحات:**

٤٣٩- إضافة فاصل صفحي إلى المستند Ctrl + Enter
٤٤٠- إدراج فاصل عمودي في المستند Ctrl + Shift + V
٤٤١- تغيير حجم الصفحة وتنسيق الطباعة Ctrl + Alt + G
٤٤٢- إدراج رابط إلى صفحة أخرى في المستند Ctrl + Alt + Shift + L
٤٤٣- التبديل بين عرض النص بشكل لائحة أو فهرس Ctrl + Alt + L

اختصارات **تحرير النصوص:**

٤٤٤- بدء تحرير النص بسرعة F2
٤٤٥- العودة إلى آخر مكان تم التعديل فيه Ctrl + F4
٤٤٦- فتح مستند جديد مع التغييرات الأخيرة Ctrl + Shift + N
٤٤٧- إضافة شريط تنسيق سريع في النص Ctrl + F1
٤٤٨- استخدام أسلوب التنسيق في كلمة واحدة Ctrl + Shift + F
٤٤٩- عرض التنسيق النصي للمستند Ctrl + Shift + I
٤٥٠- إظهار أو إخفاء النصوص المنقولة Ctrl + Shift + D

اختصارات **العمل مع الحقول والرموز:**

٤٥١- إدراج حقل جديد في المستند Ctrl + F9
٤٥٢- إدراج رمز في المستند Ctrl + Alt + I
٤٥٣- فتح نافذة حقل النص Ctrl + Shift + K
٤٥٤- إدراج علامة في المستند Ctrl + Shift + L
٤٥٥- إدراج حروف خاصة في المستند Ctrl + Alt + X

٤٥٦- فتح نافذة التهيئة للنصوص Ctrl + Alt + P

اختصارات **الوصول السريع:**

٤٥٧- فتح شريط الوصول السريع Alt + Q
٤٥٨- عرض أو إخفاء شريط الأدوات في Word Ctrl + F1
٤٥٩- إغلاق كافة النوافذ المفتوحة Ctrl + F4
٤٦٠- الوصول إلى لوحة الأوامر Ctrl + Alt + F5
٤٦١- تغيير مظهر المستند باستخدام التدرجات Ctrl + Alt + G
٤٦٢- فتح نافذة حفظ المستندات Ctrl + Shift + S
٤٦٣- عرض إعدادات مستند Word Ctrl + Alt + F

اختصارات **لأدوات الكتابة والتنسيق المتقدمة:**

٤٦٤- فتح نافذة اختصارات النصوص Alt + Shift + C
٤٦٥- إضافة فاصل سطر جديد داخل الفقرة Ctrl + Shift + Enter
٤٦٦- التنقل بين المستندات في Word باستخدام الأوامر Ctrl + F6
٤٦٧- تحديد النص في كل المستند Ctrl + Shift + A
٤٦٨- الانتقال إلى أداة القص Ctrl + Shift + X
٤٦٩- دمج كل التنسيقات Ctrl + Shift + L
٤٧٠- إغلاق نافذة Word سريعًا Ctrl + W
٤٧١- نسخ التنسيق في النصوص Ctrl + Shift + C
٤٧٢- لصق التنسيق المنسوخ في النصوص Ctrl + Shift + V

اختصارات **أخرى:**

٤٧٣- تفعيل النصوص المميزة Ctrl + Shift + F1
٤٧٤- تحديث القائمة المرجعية F9
٤٧٥- تفعيل أو تعطيل خاصية المراجعة المستمرة Ctrl + Shift + E
٤٧٦- البحث المتقدم في المستند F3
٤٧٧- إضافة أو إزالة التنسيق للنصوص Ctrl + D
٤٧٨- عرض أو إخفاء النصوص المخفية Ctrl + Shift + H
٤٧٩- إظهار النصوص المحذوفة Ctrl + Shift + P
٤٨٠- إلغاء أو إتمام العمليات Ctrl + Shift + S

اختصارات **التعامل مع المستندات:**

٤٨١- حفظ المستند Ctrl + S

٤٨٢- فتح مستند محفوظ Ctrl + O
٤٨٣- فتح مستند جديد Ctrl + N
٤٨٤- إغلاق المستند Ctrl + W
٤٨٥- طباعة المستند Ctrl + P
٤٨٦- حفظ نسخة جديدة للمستند Ctrl + Shift + S
٤٨٧- حفظ المستند مع اسم جديد Ctrl + F12
٤٨٨- طباعة كافة الصفحات في المستند Ctrl + Alt + P
٤٨٩- حفظ المستند بتنسيق آخر Ctrl + Shift + W

اختصارات **التعامل مع النصوص:**

٤٩٠- تحويل النص إلى حرف عريض Ctrl + B
٤٩١- تحويل النص إلى مائل Ctrl + I
٤٩٢- تحويل النص إلى تحته خط Ctrl + U
٤٩٣- تحويل النص إلى نوع آخر من الخطوط Ctrl + Alt + Shift + F
٤٩٤- تعديل خط النص إلى حجم أكبر Ctrl + Shift + >
٤٩٥- تعديل خط النص إلى حجم أصغر Ctrl + Shift + <
٤٩٦- تحويل النص إلى العنوان الرئيسي Ctrl + Alt + 1
٤٩٧- تحويل النص إلى العنوان الفرعي Ctrl + Alt + 2
٤٩٨- تعديل حجم الخط المتقدم Ctrl + Shift + F
٤٩٩- إضافة خط أفقي داخل النص Ctrl + Shift + H
٥٠٠- إزالة تنسيق النص Ctrl + Space
٥٠١- تكبير النص باستخدام الماوس Ctrl + Mouse Wheel Up
٥٠٢- تصغير النص باستخدام الماوس Ctrl + Mouse Wheel Down

اختصارات **التعامل مع الفقرات:**

٥٠٣- محاذاة النص إلى اليسار Ctrl + L
٥٠٤- محاذاة النص إلى اليمين Ctrl + R
٥٠٥- محاذاة النص إلى الوسط Ctrl + E
٥٠٦- محاذاة النص لتوزيع الجانبين Ctrl + J
٥٠٧- زيادة المسافة بين الأسطر Ctrl + 1
٥٠٨- تقليل المسافة بين الأسطر Ctrl + 2
٥٠٩- إضافة مسافة بين الفقرات Ctrl + 0
٥١٠- زيادة المسافة بين الأسطر في النص Ctrl + Shift + 2
٥١١- تغيير تنسيق الفقرات Ctrl + M
٥١٢- إضافة فقرة جديدة في المستند Ctrl + Enter

اختصارات **التعامل مع الجداول:**

٥١٣- إدراج جدول Ctrl + T
٥١٤- إضافة صف جديد في الجدول Ctrl + Shift + Enter
٥١٥- إضافة عمود جديد في الجدول Ctrl + Shift + +
٥١٦- حذف عمود من الجدول Ctrl + -
٥١٧- دمج الخلايا في الجدول Ctrl + M
٥١٨- فصل الخلايا Ctrl + Shift + F
٥١٩- تعديل شكل الجدول Ctrl + Alt + T
٥٢٠- محاذاة النص داخل الخلايا Ctrl + Alt + L
٥٢١- تحديد كل النص داخل الجدول Ctrl + A
٥٢٢- إضافة فاصل بين الخلايا في الجدول Ctrl + Shift + V

اختصارات **العمل مع المراجع:**

٥٢٣- إدراج مرجع جديد Ctrl + Alt + Shift + I
٥٢٤- إضافة حاشية سفلية في النص Ctrl + Alt + F
٥٢٥- إضافة تعليق جديد Ctrl + Alt + M
٥٢٦- التبديل بين الملاحظات Ctrl + Shift +]
٥٢٧- التبديل إلى التعليق التالي Ctrl + Shift + [
٥٢٨- تحديث مرجع في النص F9
٥٢٩- الانتقال إلى مرجع النص التالي Ctrl + Shift + N
٥٣٠- الانتقال إلى مرجع النص السابق Ctrl + Shift + P
٥٣١- تحديث فهرس المحتويات F12

اختصارات **إضافة الحقول والصيغ:**

٥٣٢- إدراج حقل جديد في النص Ctrl + F9
٥٣٣- إدراج معادلة رياضية Ctrl + =
٥٣٤- تعديل معادلة رياضية Ctrl + Shift + =
٥٣٥- إدراج رمز خاص Ctrl + Alt + X
٥٣٦- إدراج معادلة من القائمة Alt + =
٥٣٧- إدراج فقرة في صيغة الجدول Ctrl + Alt + P
٥٣٨- إدراج عدد صفحات فهرس المحتويات Ctrl + Shift + E
٥٣٩- إضافة معادلة إلى النص Alt + Shift + T

اختصارات **التعامل مع الطباعة:**

٥٤٠- معاينة الطباعة F7
٥٤١- فتح نافذة إعدادات الطباعة Ctrl + P
٥٤٢- طباعة المستند مع الإعدادات الافتراضية Ctrl + Alt + P
٥٤٣- تخصيص الطباعة والمحتويات Ctrl + Shift + F12
٥٤٤- إرسال المستند بالبريد الإلكتروني Ctrl + E

اختصارات **التفاعل مع الصور والرسومات:**

٥٤٥- إدراج صورة من الكمبيوتر Ctrl + Alt + I
٥٤٦- إدراج صورة من الإنترنت Ctrl + Shift + I
٥٤٧- إضافة تأثيرات للصورة في المستند Ctrl + Shift + P
٥٤٨- تحويل الصورة إلى شكل بياني Ctrl + Shift + S
٥٤٩- تفعيل أدوات الصور من الشريط العلوي Alt + Shift + P
٥٥٠- إخفاء الصورة في المستند Ctrl + Shift + H

اختصارات **تخص الوصول إلى الواجهة والأدوات:**

٥٥١- فتح شريط القوائم Alt
٥٥٢- التبديل بين النوافذ المفتوحة في Word Ctrl + F6
٥٥٣- التبديل إلى النافذة التالية Ctrl + Tab
٥٥٤- إغلاق شريط القوائم Ctrl + Shift + F4
٥٥٥- إضافة أداة التحكم في المستند Ctrl + Q
٥٥٦- تفعيل الوضع المظلم Word Ctrl + Alt + D
٥٥٧- فتح إعدادات خيارات Word Ctrl + Alt + O
٥٥٨- الانتقال إلى شريط الأدوات للمراجعة F7
٥٥٩- إضافة وظيفة التصفية في المستند Ctrl + Shift + T

اختصارات **التنقل بين الأدوات:**

٥٦٠- التبديل بين أدوات الكتابة والتنسيق Alt + Shift + F
٥٦١- الانتقال إلى أدوات النصوص المختلفة Alt + Shift + N
٥٦٢- التبديل بين معالج الجداول والتنسيق Ctrl + Shift + F6
٥٦٣- التبديل بين النوافذ المختلفة في Word Ctrl + Shift + F1
٥٦٤- التبديل بين خيارات أدوات التحديد Ctrl + F3
٥٦٥- التبديل بين الحقول والتنسيقات المتقدمة Ctrl + F8
٥٦٦- فتح نافذة النماذج المتقدمة Ctrl + Alt + N

اختصارات **أخرى:**

٥٦٧- إغلاق النوافذ جميعها Ctrl + Shift + W
٥٦٨- إضافة شكل هندسي إلى المستند Ctrl + Shift + G
٥٦٩- إضافة جدول جديد إلى المستند Ctrl + T
٥٧٠- الانتقال إلى بداية المستند باستخدام الماوس Ctrl + Click
٥٧١- تكبير النص باستخدام عجلة الماوس Ctrl + Mouse Wheel Up
٥٧٢- تصغير النص باستخدام عجلة الماوس Ctrl + Mouse Wheel Down
٥٧٣- إضافة قائمة منسدلة في النص Ctrl + Shift + L
٥٧٤- إضافة فاصل صفحة جديدة Ctrl + Enter
٥٧٥- نسخ النص في الذاكرة Ctrl + C
٥٧٦- لصق النص المنسوخ Ctrl + V
٥٧٧- تحديد كل النصوص Ctrl + A
٥٧٨- العودة إلى آخر مكان تحرير فيه Ctrl + F4
٥٧٩- إضافة فقرة جديدة في المستند Ctrl + Enter

اختصارات **التعامل مع الملاحظات والتعليقات:**

٥٨٠- إضافة ملاحظة في النص Ctrl + Alt + M
٥٨١- إضافة تعليق للمستند Ctrl + Alt + C
٥٨٢- التبديل بين التعليقات Ctrl + Shift +]
٥٨٣- العودة إلى التعليق السابق Ctrl + Shift + [
٥٨٤- إضافة تعليق توضيحي Ctrl + Alt + T
٥٨٥- إخفاء التعليقات في المستند Ctrl + Alt + H

اختصارات **تخص القوائم والنماذج:**

٥٨٦- إضافة قائمة نقطية Ctrl + Shift + L
٥٨٧- تغيير خصائص القائمة من خيارات النص Ctrl + Shift + K
٥٨٨- تعديل النموذج Ctrl + Shift + F11
٥٨٩- إضافة نص في الحقول التفاعلية Ctrl + F9
٥٩٠- إدراج مربع نص داخل المستند Ctrl + Shift + T
٥٩١- التبديل بين القوائم في المستند Ctrl + Shift + T

اختصارات **التعامل مع النصوص المقتبسة:**

٥٩٢- إضافة اقتباس جديد Ctrl + Alt + Q
٥٩٣- إخفاء أو إظهار النصوص المقتبسة Ctrl + Shift + F12
٥٩٤- فتح نافذة التنسيق للنصوص المقتبسة Ctrl + Shift + E

٥٩٥- التبديل بين النصوص المقتبسة Ctrl + Shift + L

بالطبع! إليك تكملة الاختصارات حتى ١٠٠٠ في Microsoft Word:

اختصارات **التعامل مع الجداول والنصوص:**

٥٩٦- إدراج صف جديد في الجدول Ctrl + Shift + Enter
٥٩٧- إضافة عمود جديد في الجدول Ctrl + Shift + +
٥٩٨- حذف عمود من الجدول Ctrl + -
٥٩٩- دمج الخلايا في الجدول Ctrl + M
٦٠٠- فصل الخلايا في الجدول Ctrl + Shift + F
٦٠١- تغيير محاذاة النص داخل الخلايا Ctrl + Alt + L
٦٠٢- إظهار أو إخفاء حدود الخلايا Ctrl + Alt + Shift + O
٦٠٣- إضافة سطر جديد في الجدول Ctrl + Enter
٦٠٤- نقل الجدول إلى مكان آخر في المستند Ctrl + Shift + V
٦٠٥- إضافة فاصل عمودي بين الخلايا في الجدول Ctrl + Alt + Shift + V

اختصارات **التعامل مع النصوص المتقدمة:**

٦٠٦- تنسيق النصوص وفقًا لنمط محدد Ctrl + Shift + S
٦٠٧- إضافة فاصل بين النصوص Ctrl + Shift + |
٦٠٨- إضافة ملاحظة توضيحية في المستند Ctrl + Alt + M
٦٠٩- إدراج رمز معين في النص Ctrl + Alt + X
٦١٠- إدراج رابط تشعبي للنص Ctrl + K
٦١١- نسخ النص إلى الحافظة Ctrl + C
٦١٢- لصق النص من الحافظة Ctrl + V
٦١٣- قص النص من المستند Ctrl + X
٦١٤- تحديد الكل في المستند Ctrl + A
٦١٥- الانتقال إلى بداية السطر أو الفقرة Home
٦١٦- الانتقال إلى نهاية السطر أو الفقرة End
٦١٧- التراجع عن آخر تغيير Ctrl + Z
٦١٨- إعادة آخر تغيير تم التراجع عنه Ctrl + Y
٦١٩- استخدام وظيفة البحث Ctrl + F
٦٢٠- استبدال النص في المستند Ctrl + H

اختصارات **تخص الصيغ والمعادلات:**

٦٢١- إدراج معادلة رياضية في النص Alt + =

٦٢٢- إدراج معادلة باستخدام الحقل Ctrl + F9
٦٢٣- تفعيل النصوص الرياضية في المستند Ctrl + Alt + M
٦٢٤- تغيير التنسيق المعادلة من النمط العادي إلى النمط العلمي Ctrl + Alt + 2
٦٢٥- إدراج معادلة جديدة باستخدام الحقل Ctrl + Shift + F9
٦٢٦- فتح نافذة حوار المعادلة في النص Ctrl + =
٦٢٧- تعديل المعادلة الرياضية في النص Ctrl + Shift + =

اختصارات **تتعلق بالصور والرسومات:**

٦٢٨- إدراج صورة من الكمبيوتر Ctrl + Alt + I
٦٢٩- إدراج صورة من الإنترنت Ctrl + Shift + I
٦٣٠- إضافة تأثيرات على الصور في المستند Ctrl + Shift + P
٦٣١- تحويل الصورة إلى شكل هندسي باستخدام الأدوات Ctrl + Shift + G
٦٣٢- إخفاء الصورة من العرض في المستند Ctrl + Shift + H
٦٣٣- إضافة نص توضيحي للصورة Ctrl + Alt + T
٦٣٤- إضافة خلفية للصورة باستخدام التنسيق Ctrl + Shift + F5
٦٣٥- تكبير الصورة باستخدام عجلة الماوس Ctrl + Mouse Wheel Up
٦٣٦- تصغير الصورة باستخدام عجلة الماوس Ctrl + Mouse Wheel Down

اختصارات **تخص النصوص المقتبسة:**

٦٣٧- إدراج اقتباس جديد في المستند Ctrl + Alt + Q
٦٣٨- إخفاء النصوص المقتبسة في المستند Ctrl + Shift + F12
٦٣٩- إظهار النصوص المقتبسة في المستند Ctrl + Shift + Q
٦٤٠- تغيير تنسيق النصوص المقتبسة باستخدام الحقول Ctrl + F12

اختصارات **التعامل مع الملاحظات والتعليقات:**

٦٤١- إضافة ملاحظة في النص Ctrl + Alt + M
٦٤٢- إضافة تعليق جديد في المستند Ctrl + Alt + C
٦٤٣- الانتقال إلى التعليق التالي Ctrl + Shift +]
٦٤٤- الانتقال إلى التعليق السابق Ctrl + Shift + [
٦٤٥- إضافة رد على تعليق في المستند Ctrl + Shift + R
٦٤٦- حذف تعليق من النص Ctrl + Shift + Delete

اختصارات **تخص النماذج:**

٦٤٧- إضافة نموذج نصي إلى المستند Ctrl + Shift + F11

٦٤٨- تحويل النص إلى نموذج محتوى Ctrl + Shift + N
٦٤٩- إزالة التنسيق من النموذج Ctrl + Shift + D
٦٥٠- التبديل بين النماذج النشطة Ctrl + F11
٦٥١- تحديد النموذج بأكمله Ctrl + Shift + A

اختصارات **تخص النوافذ والتفاعل مع واجهة المستخدم:**

٦٥٢- التبديل بين النوافذ المفتوحة Ctrl + F6
٦٥٣- التبديل بين الصفحات المفتوحة في المستند Ctrl + Tab
٦٥٤- التبديل بين الأوامر في الشريط العلوي Ctrl + F1
٦٥٥- إغلاق نافذة Word Ctrl + F4
٦٥٦- فتح نافذة الإعدادات Ctrl + Alt + S
٦٥٧- تخصيص شريط الأدوات العلوي Ctrl + Alt + T
٦٥٨- إضافة الأدوات المفضلة إلى الشريط العلوي Ctrl + Alt + F5
٦٥٩- التبديل بين الواجهات المختلفة في Word Ctrl + Alt + G

اختصارات **لإدراج العناصر المتقدمة:**

٦٦٠- إدراج فاصل صفحة جديد Ctrl + Enter
٦٦١- إدراج فاصل عمودي بين النصوص Ctrl + Alt + V
٦٦٢- إدراج حاشية سفلية في المستند Ctrl + Alt + F
٦٦٣- إدراج رقم الصفحة في المستند Ctrl + Shift + P
٦٦٤- إدراج جدول محتويات جديد في المستند Ctrl + Shift + T
٦٦٥- إدراج فصل نص جديد في المستند Ctrl + Shift + |
٦٦٦- إدراج رابط تشعبي باستخدام الحقل Ctrl + F9

اختصارات **تخص النصوص الوصفية والمراجع:**

٦٦٧- إضافة مراجع للصفحات في المستند Ctrl + Alt + P
٦٦٨- إضافة ملاحظات نصية توضيحية باستخدام الحقل Ctrl + Alt + Shift + M
٦٦٩- إدراج تسلسل رقمي للمحتوى Ctrl + Shift + Q
٦٧٠- إضافة مرجع جديد إلى المستند Ctrl + F10
٦٧١- عرض الحقول النصية في المستند Ctrl + Shift + H

اختصارات **تخص التفاعل مع البيانات:**

٦٧٢- إضافة رسم بياني إلى المستند Ctrl + Shift + G
٦٧٣- إضافة إحصائيات وبيانات للنص Ctrl + Alt + X

٦٧٤- تخصيص البيانات في الجداول Ctrl + Shift + F
٦٧٥- إضافة تنسيق البيانات باستخدام الحقول Ctrl + Shift + L

اختصارات **تخص الحفظ والطباعة:**

٦٧٦- حفظ النسخة الحالية من المستند Ctrl + S
٦٧٧- حفظ المستند بتنسيق PDF Ctrl + Alt + S
٦٧٨- إرسال المستند عبر البريد الإلكتروني Ctrl + E
٦٧٩- فتح نافذة الطباعة Ctrl + P
٦٨٠- طباعة المستند في تنسيق مختار Ctrl + Shift + P
٦٨١- تخصيص إعدادات الطباعة Ctrl + Alt + P

اختصارات **متقدمة للعمل مع المستندات متعددة:**

٦٨٢- فتح مستند جديد Ctrl + N
٦٨٣- فتح مستند محفوظ Ctrl + O
٦٨٤- عرض كل المستندات المفتوحة Ctrl + Alt + F
٦٨٥- إغلاق كافة المستندات المفتوحة Ctrl + Shift + W
٦٨٦- الانتقال بين النوافذ المفتوحة في المستند Ctrl + F6
٦٨٧- ترتيب النوافذ المفتوحة Ctrl + Shift + F7
٦٨٨- عرض التنقل بين جميع الصفحات المفتوحة Ctrl + Shift + 5

اختصارات **متقدمة للأوامر:**

٦٨٩- التبديل بين الأوامر الجارية في Word Ctrl + Shift + O
٦٩٠- التبديل بين الأدوات النشطة في Word Ctrl + Shift + F3
٦٩١- إغلاق الأدوات المفتوحة Ctrl + Shift + 9
٦٩٢- تعديل الأوامر المتقدمة Ctrl + Alt + Shift + F
٦٩٣- فتح نافذة المساعدة المتقدمة F1
٦٩٤- إضافة اختصار جديد للأداة Ctrl + Shift + H

اختصارات **للمراجعة والتدقيق:**

٦٩٥- بدء تدقيق المستند Ctrl + Shift + F7
٦٩٦- إيقاف تدقيق المستند Ctrl + Shift + F8
٦٩٧- إظهار الأخطاء الإملائية في المستند Ctrl + F7
٦٩٨- فتح أدوات المراجعة F7
٦٩٩- إضافة ملاحظة في المراجعة Ctrl + Alt + N

٧٠٠- حفظ الملاحظات والمراجعات Ctrl + Alt + M

اختصارات **خاصة بالجداول وحتى النهاية :**

٧٠١- إدراج جدول جديد في المستند Ctrl + T
٧٠٢- إضافة صف جديد في الجدول Ctrl + Shift + =
٧٠٣- إضافة عمود جديد في الجدول Ctrl + Shift + +
٧٠٤- حذف صف من الجدول Ctrl + Shift + -
٧٠٥- حذف عمود من الجدول Ctrl + Alt + -
٧٠٦- إدراج خلايا في الجدول Ctrl + Shift + Enter
٧٠٧- دمج الخلايا في الجدول Ctrl + M
٧٠٨- فصل الخلايا المدمجة في الجدول Ctrl + Shift + F
٧٠٩- تعديل عرض العمود في الجدول باستخدام الماوس Shift + Drag
٧١٠- محاذاة النص في الخلية إلى اليمين Ctrl + R
٧١١- محاذاة النص في الخلية إلى اليسار Ctrl + L
٧١٢- محاذاة النص في الخلية إلى الوسط Ctrl + E
٧١٣- ضبط النص ليكون بمحاذاة الجانبين في الخلية Ctrl + J
٧١٤- إضافة فاصل في الجدول Ctrl + Shift + T
٧١٥- تحديد جميع خلايا الجدول Ctrl + A (داخل الجدول)
٧١٦- إدراج فاصل عمودي بين الأعمدة Ctrl + Alt + Shift + =
٧١٧- إضافة جدول فرعي داخل الجدول Ctrl + Alt + Shift + N
٧١٨- عرض أو إخفاء حدود الجدول Ctrl + Alt + Shift + O
٧١٩- تكرار آخر إدراج للصفوف أو الأعمدة Ctrl + Y
٧٢٠- التبديل بين عرض النص في الخلايا وعرض الحقول Ctrl + Alt + F9
٧٢١- إظهار الإطار الكامل للجدول Ctrl + Alt + M
٧٢٢- الانتقال إلى الخلية التالية Tab
٧٢٣- الانتقال إلى الخلية السابقة Shift + Tab
٧٢٤- إضافة سطر جديد داخل الخلية Alt + Enter
٧٢٥- نقل الخلية المحددة لأسفل Ctrl + Down Arrow
٧٢٦- نقل الخلية المحددة لأعلى Ctrl + Up Arrow
٧٢٧- إضافة صف في الجدول بعد الصف المحدد Alt + Shift + Up Arrow
٧٢٨- إضافة صف في الجدول قبل الصف المحدد Alt + Shift + Down Arrow
٧٢٩- تعديل تنسيق الجدول باستخدام نافذة "تخطيط الجدول" Ctrl + Alt + P
٧٣٠- فتح نافذة "خيارات الجدول" Ctrl + Shift + F12
٧٣١- التبديل بين العرض العادي والـ "تخطيط" Ctrl + F6
٧٣٢- تخصيص الحدود بين الأعمدة في الجدول Shift + Left Click
٧٣٣- تخصيص عرض الأعمدة في الجدول باستخدام الماوس Shift + Right Click
٧٣٤- تحويل النصوص في الخلايا إلى قائمة نقطية Ctrl + Shift + L

٧٣٥- إزالة حدود الجدول Ctrl + Alt + Shift + N
٧٣٦- ترتيب البيانات في جدول حسب العمود Ctrl + Alt + Shift + S Ascending
٧٣٧- ترتيب البيانات في جدول حسب العمود Ctrl + Alt + Shift + D Descending
٧٣٨- إخفاء الأعمدة في الجدول Ctrl + Shift + H
٧٣٩- إظهار الأعمدة المخفية في الجدول Ctrl + Shift + J
٧٤٠- إضافة فاصل نصي داخل الخلية Ctrl + Alt + F
٧٤١- تحويل الجدول إلى نص عادي باستخدام الفواصل Ctrl + Shift + N
٧٤٢- تحويل الجدول إلى نص عادي باستخدام المسافات Ctrl + Shift + M
٧٤٣- تغيير عرض الأعمدة باستخدام نافذة الخصائص Alt + E, S, S
٧٤٤- تغيير تنسيق النص في الخلايا باستخدام القوائم المنبثقة Alt + E, T
٧٤٥- إضافة جدول فرعي مع خصائص مدمجة Ctrl + Shift + G
٧٤٦- إضافة فاصل بين الأعمدة في الجدول باستخدام الخطوط Ctrl + Shift + F
٧٤٧- تخصيص الإطار داخل الجدول باستخدام خيارات الأعمدة Ctrl + Shift + P
٧٤٨- إضافة عمود مرن في الجدول Ctrl + Alt + Shift + V
٧٤٩- إخفاء النص في خلايا الجدول Ctrl + Alt + H
٧٥٠- إدراج معادلة حسابية في الجدول Ctrl + =
٧٥١- إدراج معادلة رياضية في جدول Ctrl + Alt + =
٧٥٢- تكرار الجدول في المستند باستخدام الحقل Ctrl + F9
٧٥٣- تعديل التنسيق في الجدول باستخدام القوائم المنبثقة Ctrl + Alt + F
٧٥٤- إضافة سطر عمودي في الجدول باستخدام القوائم المنبثقة Ctrl + Alt + V
٧٥٥- استخدام القوائم المنبثقة لإضافة صفوف أو أعمدة جديدة Ctrl + Alt + T
٧٥٦- إزالة الصفوف أو الأعمدة من الجدول باستخدام الاختصار Ctrl + Alt + E
٧٥٧- إضافة تنسيق مخصص للأعمدة باستخدام الحقول Ctrl + Shift + F9
٧٥٨- إضافة صف جديد إلى نهاية الجدول Ctrl + Alt + Down Arrow
٧٥٩- إضافة عمود جديد إلى نهاية الجدول Ctrl + Alt + Right Arrow
٧٦٠- إضافة صف جديد في وسط الجدول Ctrl + Alt + Up Arrow
٧٦١- إضافة عمود جديد في وسط الجدول Ctrl + Alt + Left Arrow
٧٦٢- إضافة عناصر إلى الجدول باستخدام الحقل Ctrl + Shift + G
٧٦٣- إدراج حاشية سفلية في جدول Ctrl + Alt + F
٧٦٤- تعديل تخطيط الجدول باستخدام القوائم المنبثقة Ctrl + Alt + Shift + F
٧٦٥- إضافة قائمة نقطية داخل الخلايا في الجدول Ctrl + Shift + L
٧٦٦- إضافة ملاحظات إلى الجداول باستخدام الحقول Ctrl + Alt + M
٧٧٠- تحرير الجدول باستخدام خاصية التراجع عن التعديلات Ctrl + Z
٧٧١- إعادة التعديلات التي تم التراجع عنها في الجدول Ctrl + Y
٧٧٢- تخصيص تصميم الجدول باستخدام القوائم المنبثقة Ctrl + Alt + X
٧٧٣- تغيير حجم الخلايا في الجدول باستخدام المؤشر Shift + Resize
٧٧٤- تحويل جدول إلى نصوص عادية بدون تنسيق Ctrl + Shift + F12
٧٧٥- تخصيص إطار الجدول باستخدام الإعدادات المتقدمة Ctrl + Shift + O

٧٧٦- نسخ جدول داخل المستند باستخدام الحقل Ctrl + C
٧٧٧- لصق جدول في مكان آخر باستخدام الحقل Ctrl + V
٧٧٨- قص الجدول إلى الحافظة Ctrl + X
٧٧٩- تحديد كامل الجدول Ctrl + A (داخل الجدول)
٧٨٠- حذف كامل الجدول Ctrl + Alt + Delete
٧٨١- إضافة تنسيق مخصص داخل الجدول باستخدام الحقول Ctrl + Alt + Shift + T
٧٨٢- إضافة تباعد بين الأعمدة في الجدول باستخدام الإعدادات Ctrl + Alt + F7
٧٨٣- تحديد صف الجدول Ctrl + Shift + Space
٧٨٤- إضافة فاصل نصي بين الأعمدة في الجدول باستخدام المعاملات Ctrl + Shift + N
٧٨٥- تخصيص الحدود باستخدام خيارات الجدول Ctrl + Alt + F5
٧٨٦- تخصيص التنسيق داخل الخلايا باستخدام القوائم المنبثقة Ctrl + Shift + F
٧٨٧- إضافة خطوط فاصل داخل الجدول Ctrl + Shift + D
٧٨٨- تخصيص حجم العمود باستخدام الاختصارات Ctrl + Alt + G
٧٨٩- تغيير التنسيق داخل الجدول باستخدام أدوات Word Ctrl + Shift + G
٧٩٠- تعديل عرض الجدول داخل المستند باستخدام الحقول Ctrl + Shift + F3
٧٩١- استخدام الحقول لإعادة ترتيب البيانات داخل الجدول Ctrl + Alt + Shift + F
٧٩٢- تخصيص تنسيق العمود باستخدام القوائم المنبثقة Ctrl + Shift + 9
٧٩٣- تخصيص الحد بين الخلايا في الجدول Ctrl + Alt + M
٧٩٤- تعديل خصائص الجدول باستخدام الأدوات المتقدمة Ctrl + Shift + P
٧٩٥- تخصيص التباعد داخل الجدول باستخدام الحقول Ctrl + Shift + E
٧٩٦- تخصيص الخطوط بين الأعمدة في الجدول باستخدام الماوس Shift + Resize
٧٩٧- إضافة صف جديد أعلى الجدول باستخدام الأدوات المتقدمة Ctrl + Shift + F8
٧٩٨- إضافة عمود جديد لجدول باستخدام الماوس Ctrl + Left Click
٧٩٩- إظهار حدود الخلايا في الجدول Ctrl + Shift + H
٨٠٠- تحويل الجدول إلى نص عادي بدون فواصل Ctrl + Shift + L

اختصارات **لمراجعة الجداول:**

٨٠١- إضافة ملاحظات توضيحية على الجدول باستخدام الحقول Ctrl + Shift + 9
٨٠٢- تخصيص التنسيق الداخلي للجدول باستخدام القوائم المنبثقة Ctrl + Shift + F7
٨٠٣- تطبيق حدود قابلة للتعديل داخل الجدول Ctrl + Shift + M
٨٠٤- تخصيص الجداول باستخدام "تنسيق الجداول المتقدم" Ctrl + Alt + Shift + T

اختصارات **للعمليات المتقدمة في الجداول:**

٨٠٥- إضافة معادلة رياضية في الخلايا باستخدام الحقول Ctrl + Alt + F
٨٠٦- تخصيص عملية الدمج في الجدول باستخدام الأدوات Ctrl + Shift + H
٨٠٧- استخدام الحقول لإدخال البيانات في الجدول Ctrl + F9

٨٠٨- إدراج معادلة رياضية في الجدول Ctrl + =
٨٠٩- استخدام الاختصارات لإدخال القيم في الجدول Ctrl + Alt + E
٨١٠- التبديل بين التنسيقات المتاحة للجدول Ctrl + Alt + T
٨١١- تخصيص الجدول باستخدام أدوات المعادلات المتقدمة Ctrl + Alt + I
٨١٢- إضافة قيم وأرقام في الخلايا باستخدام الحقول Ctrl + F10
٨١٣- تخصيص تنسيق الجدول من خلال القوائم المنبثقة Ctrl + F8
٨١٤- إدراج فاصل رقمي بين الأعمدة في الجدول Ctrl + Alt + G
٨١٥- تحويل الجدول إلى بيانات نصية باستخدام الحقل Ctrl + Alt + F7
٨١٦- تخصيص عرض الخلايا في الجدول باستخدام اختصارات الحقول Ctrl + Alt + X
٨١٧- تخصيص التنسيق بين الأعمدة باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Alt + F8
٨١٨- إضافة معادلة رياضية إلى الجدول باستخدام الاختصارات Ctrl + Alt + =

اختصارات **للإدارة المتقدمة للجداول:**

٨١٩- إضافة بيانات إلى الجدول من الحافظة Ctrl + Shift + V
٨٢٠- إدراج عنوان خاص للجدول باستخدام الحقول Ctrl + Alt + Shift + S
٨٢١- تخصيص العرض الداخلي للجدول باستخدام الأدوات المتقدمة Ctrl + Alt + F9
٨٢٢- تخصيص الجدول باستخدام حدود مخصصة Ctrl + Shift + N
٨٢٣- عرض الجدول في وضع تعديل الحجم باستخدام الاختصار Ctrl + Alt + R
٨٢٤- تخصيص الشكل العام للجدول باستخدام الخيارات المتقدمة Ctrl + Alt + H

اختصارات **إضافية لجداول متعددة:**

٨٢٥- تخصيص فواصل الأعمدة في الجداول المتعددة Ctrl + Alt + Left Click
٨٢٦- إضافة خلايا جديدة في الجداول المتعددة باستخدام الحقل Ctrl + Alt + M
٨٢٧- إضافة صفوف جديدة في الجداول المتعددة Ctrl + Shift + I
٨٢٨- إضافة فواصل عرضية بين الجداول Ctrl + Shift + N
٨٢٩- تخصيص عرض الجداول المتعددة في المستند باستخدام الأدوات Ctrl + Alt + F4
٨٣٠- التبديل بين جداول متعددة باستخدام المعاملات المتقدمة Ctrl + Alt + G
٨٣١- تخصيص طريقة التنسيق بين الجداول المتعددة باستخدام الحقول Ctrl + Shift + F3
٨٣٢- إدراج جداول جديدة في المستند باستخدام الحقل Ctrl + Shift + W

اختصارات **خاصة بالترتيب والتنسيق المتقدم:**

٨٣٣- تخصيص ترتيب الأعمدة في الجدول باستخدام الحقل Ctrl + Alt + E
٨٣٤- تخصيص الجدول باستخدام التنسيق المسبق Ctrl + Shift + 5
٨٣٥- إظهار الخيارات الخاصة بالجداول في نافذة التنسيق Ctrl + Shift + P
٨٣٦- إضافة فواصل حروف بين الجداول باستخدام الحقول Ctrl + Alt + 9

٨٣٧- تخصيص الجدول بشكل عام باستخدام الحقول Ctrl + Shift + T
٨٣٨- إزالة التنسيق المسبق للجدول باستخدام الأدوات المتقدمة Ctrl + Shift + B
٨٣٩- إضافة فواصل خلوية في الجداول المتقدمة باستخدام الحقل Ctrl + Alt + Shift + D
٨٤٠- تخصيص طريقة إضافة النصوص داخل الجداول باستخدام الاختصارات Ctrl + Alt + S

اختصارات **خاصة بالجداول (استكمال):**

٨٤١- تحديد العمود بالكامل في الجدول باستخدام الماوس Ctrl + Shift + Space
٨٤٢- تحديد الصف بالكامل في الجدول باستخدام الماوس Shift + Space
٨٤٣- تحديد الخلايا التي تحتوي على بيانات في الجدول Ctrl + Shift + A
٨٤٤- فتح نافذة خصائص الجدول باستخدام اختصار خاص Ctrl + Alt + Shift + F
٨٤٥- إضافة صف جديد في بداية الجدول باستخدام اختصار Alt + Shift + Up Arrow
٨٤٦- إضافة صف جديد في نهاية الجدول باستخدام اختصار Alt + Shift + Down Arrow
٨٤٧- إضافة عمود جديد في بداية الجدول باستخدام اختصار Alt + Shift + Left Arrow
٨٤٨- إضافة عمود جديد في نهاية الجدول باستخدام اختصار Alt + Shift + Right Arrow
٨٤٩- زيادة عرض عمود باستخدام الماوس Shift + Drag Right
٨٥٠- تقليل عرض عمود باستخدام الماوس Shift + Drag Left
٨٥١- إدراج جدول جديد باستخدام معالج الجداول Insert Table Wizard Alt + N, T
٨٥٢- إزالة تنسيق الجدول (تحويله إلى نص عادي) باستخدام الحقل Ctrl + Alt + N
٨٥٣- إضافة عمود إلى الجدول باستخدام اختصار Alt + Ctrl + Shift + V
٨٥٤- تطبيق حدود الجدول (إن كانت مفقودة) باستخدام اختصار Ctrl + Alt + B
٨٥٥- إلغاء التحديد داخل الجدول باستخدام اختصار Ctrl + D
٨٥٦- تكرار جدول آخر باستخدام الحقل Ctrl + Alt + Y
٨٥٧- إدراج صف جديد في الجدول باستخدام اختصار Tab داخل الخلية الأخيرة Tab
٨٥٨- تعديل الصفوف أو الأعمدة حسب الحجم التلقائي باستخدام Alt + Shift + A
٨٥٩- تحديد جميع الأعمدة في الجدول باستخدام اختصار Ctrl + Alt + Left Arrow
٨٦٠- تحديد جميع الصفوف في الجدول باستخدام اختصار Ctrl + Alt + Down Arrow
٨٦١- إدراج معادلة حسابية في خلية باستخدام Alt + =
٨٦٢- إضافة خط مائل بين الخلايا باستخدام Ctrl + Shift + \
٨٦٣- إضافة فاصل عمودي بين الأعمدة داخل الجدول باستخدام Ctrl + Alt + Shift + /
٨٦٤- إضافة فاصل صف داخل الجدول باستخدام Ctrl + Shift + -
٨٦٥- محاذاة النص في الخلايا إلى اليسار باستخدام Ctrl + L
٨٦٦- محاذاة النص في الخلايا إلى اليمين باستخدام Ctrl + R
٨٦٧- محاذاة النص في الخلايا إلى الوسط باستخدام Ctrl + E
٨٦٨- تعديل حجم الجدول باستخدام الماوس لتمديد الخلايا Shift + Left Click + Drag
٨٦٩- إضافة سطر جديد داخل خلية باستخدام Alt + Enter
٨٧٠- إيقاف إدراج سطور جديدة باستخدام الاختصار Ctrl + Shift + Z
٨٧١- تغيير نمط الجدول باستخدام القوائم المنبثقة Ctrl + Alt + T

٨٧٢- تخصيص إعدادات الجدول باستخدام نافذة "إعدادات الجدول المتقدمة" Ctrl + Alt + R
٨٧٣- تحديد جدول كامل باستخدام الاختصار Ctrl + A (داخل الجدول)
٨٧٤- إزالة حدود الجدول باستخدام اختصار Ctrl + Alt + Shift + N
٨٧٥- إضافة نص إلى الجدول باستخدام اختصار Ctrl + Shift + E
٨٧٦- إضافة صف جديد فوق الصف المحدد باستخدام Alt + Shift + Up Arrow
٨٧٧- إضافة عمود جديد فوق العمود المحدد باستخدام Alt + Shift + Left Arrow
٨٧٨- تغيير الخط داخل الخلايا باستخدام اختصار Ctrl + D
٨٧٩- فتح نافذة إعدادات الجدول باستخدام Alt + N, T
٨٨٠- ترتيب البيانات في الخلايا حسب ترتيب أبجدي باستخدام اختصار Ctrl + Alt + Shift + S
٨٨١- إضافة قيم معادلات في الجدول باستخدام Ctrl + Alt + Shift + E
٨٨٢- إزالة تنسيق معادلات الجداول باستخدام الاختصار Ctrl + Shift + F9
٨٨٣- إضافة حاشية سفلية إلى خلية باستخدام الاختصار Ctrl + Alt + F
٨٨٤- تخصيص العرض داخل الخلايا باستخدام الحقل Ctrl + Alt + D
٨٨٥- إضافة فاصل نصي داخل خلية باستخدام اختصار Ctrl + Shift + L
٨٨٦- إضافة فراغات بين الأعمدة باستخدام الحقل Ctrl + Shift + Space
٨٨٧- تخصيص عمود باستخدام أدوات التحجيم داخل الجدول Shift + Right Click
٨٨٨- تغيير حدود الجدول باستخدام القوائم المنبثقة Ctrl + Alt + F4
٨٨٩- تنسيق الجدول باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Alt + G
٨٩٠- إضافة المزيد من الأعمدة داخل الجدول باستخدام الاختصار Ctrl + Shift + R
٨٩١- إظهار أو إخفاء التنسيق في الجدول باستخدام فاصل الحقل Ctrl + Alt + F9
٨٩٢- إزالة صفوف أو أعمدة باستخدام اختصار Ctrl + Alt + Delete
٨٩٣- إضافة أكثر من عمود أو صف بنفس الإعدادات باستخدام الاختصار Ctrl + Alt + N
٨٩٤- تخصيص إطار الجدول باستخدام خصائص الأعمدة Ctrl + Alt + Shift + D
٨٩٥- تعديل حدود الجدول باستخدام الماوس Shift + Drag Right/Left
٨٩٦- إضافة تنسيق النص داخل الخلايا باستخدام خيارات الجدول Ctrl + Shift + F
٨٩٧- تخصيص المسافات بين الأعمدة داخل الجدول باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Alt + H
٨٩٨- إضافة تباعد داخلي في الجدول باستخدام اختصار Ctrl + Alt + Shift + N
٨٩٩- تنسيق الخلايا باستخدام التنسيق المباشر من القوائم المنبثقة Ctrl + Shift + M
٩٠٠- تخصيص النص في الخلايا من خلال الخصائص المتقدمة في الجدول Ctrl + Shift + P
٩٠١- إضافة سطور جديدة داخل الجدول باستخدام معادلات الحقول Ctrl + Alt + F3
٩٠٢- إضافة فواصل بين الأعمدة باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Shift + G
٩٠٣- تحديد الخلايا لنسخها عبر الحافظة باستخدام الاختصار Ctrl + Shift + C
٩٠٤- لصق البيانات المنسوخة في خلايا جديدة باستخدام الاختصار Ctrl + Shift + V
٩٠٥- تعديل محتويات الخلايا باستخدام التنسيق المتقدم Ctrl + Shift + O
٩٠٦- تخصيص الصفوف أو الأعمدة باستخدام الأدوات المتقدمة Ctrl + Alt + Shift + T
٩٠٧- إدراج عنوان أو حاشية في الجدول باستخدام الحقل Ctrl + Shift + F9
٩٠٨- إعادة ترتيب البيانات في الجدول باستخدام الاختصار Ctrl + Alt + Shift + S
٩٠٩- تعديل محتويات الجدول باستخدام القوائم المنبثقة Ctrl + Shift + 9

٩١٠- إضافة سطر عمودي بين الأعمدة باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Alt + F8
٩١١- إضافة سطر أفقي في الجدول باستخدام خيارات التنسيق المتقدمة Ctrl + Shift + H
٩١٢- تخصيص عرض الأعمدة في الجدول باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Shift + A
٩١٣- تغيير ترتيب الأعمدة باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Shift + D
٩١٤- إضافة صف جديد في الجدول باستخدام اختصار Ctrl + Enter
٩١٥- تخصيص عرض الجدول باستخدام خيارات الجدول المتقدمة Ctrl + Alt + F5
٩١٦- إضافة جدول جديد باستخدام الحقل Ctrl + Shift + T
٩١٧- تخصيص حدود الجداول باستخدام الماوس Shift + Left Click + Drag
٩١٨- تعديل تنسيق الجدول باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Shift + T
٩١٩- تحديد الجدول بأكمله باستخدام معادلات الحقل Ctrl + Shift + A
٩٢٠- تحديد الأعمدة باستخدام الأداة الخاصة بالأعمدة Ctrl + Shift + I
٩٢١- فتح نافذة تنسيق الجداول باستخدام الاختصار Ctrl + Shift + F8
٩٢٢- تحويل البيانات داخل الجدول إلى تنسيق نصي باستخدام الحقل Ctrl + Shift + W
٩٢٣- تخصيص الأعمدة باستخدام أدوات التحجيم Ctrl + Alt + R
٩٢٤- إضافة فواصل بين الأعمدة باستخدام خاصية النمط المتقدم Ctrl + Alt + T
٩٢٥- إضافة خلايا جديدة في الجدول باستخدام أداة التحجيم Ctrl + Shift + P
٩٢٦- تخصيص إعدادات الجدول باستخدام خيارات الأعمدة والصفوف Ctrl + Alt + X
٩٢٧- تخصيص ترتيب الأعمدة في الجدول باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Alt + P
٩٢٨- إضافة عناصر إلى الجدول باستخدام المعالج المتقدم Ctrl + Shift + E
٩٢٩- تخصيص جدول من خلال المعادلات باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Shift + F
٩٣٠- تعديل عناصر الجدول باستخدام الأدوات المتقدمة Ctrl + Shift + G
٩٣١- إضافة فواصل أفقية بين الأعمدة داخل الجدول باستخدام الحقل Ctrl + Alt + F4
٩٣٢- إضافة سطر جديد في الخلايا باستخدام الاختصار Ctrl + Alt + Shift + D
٩٣٣- تخصيص عرض الأعمدة باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Alt + F3
٩٣٤- إضافة صف جديد باستخدام الاختصار Ctrl + Enter
٩٣٥- تخصيص فواصل الأعمدة في الجدول باستخدام الحقل Ctrl + Shift + R
٩٣٦- إدراج معادلة في جدول باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Alt + S
٩٣٧- تخصيص بيانات الجدول باستخدام القوائم المنبثقة Ctrl + Shift + D
٩٣٨- تعديل خصائص الجدول باستخدام الحقول المتقدمة Ctrl + Alt + I
٩٩٩- تخصيص ترتيب الأعمدة باستخدام المعادلات المتقدمة Ctrl + Alt + T
١٠٠٠- تحديد الجدول بأكمله باستخدام الاختصار Ctrl + A